

※ 학교규칙 규정 개정 신규대조표

현행	개정안	의견 제출(변경) 사유
제 1장 총칙 제1조(목적) 제2조(교육목표) 제3조(명칭) 제4조(위치)	제 1장 총칙 제1조(목적) 제2조(교육목표) 제 2장 명칭과 위치(신설) 제3조(명칭) 제4조(위치)	학교규칙 지침 예시안에 명칭과 위치는 총칙과 분리되어 있음
제 2장 수업연한·학년·학급편제·학기와 휴업일 제5조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다.	제3장 수업연한·학년·학기 및 휴업일 제5조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 단, 조기 진급 및 조기 졸업 대상자는 수업연한을 단축할 수 있다.	6년에 예외인 경우 제시
제 2장 수업연한·학년·학급편제·학기와 휴업일 제6조(학년) 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.	제3장 수업연한·학년·학기 및 휴업일 제6조(학년제) 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다. 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월 말일까지로 한다.	학년제의 의미 부여
제 2장 수업연한·학년·학급편제·학기와 휴업일 제9조(휴업일) ① 휴업일은 학교장이 매학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되, 관공서의 공휴일, 개교기념일, 학교장 재량 휴업일, 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴무일 및 여름방학, 사계절방학, 겨울방학, 학년말방학이 포함되어야 한다. ② 학교의 장은 비상재해, 기타 급박한 사정이 있을 때에는 임시휴업을 할 수 있다.	제3장 수업연한·학년·학기 및 휴업일 제8조(휴업일) ① 휴업일은 다음 각 호와 같다 1. 관공서의 공휴일 2. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴무일 3. 개교기념일 : 5월 1일 4. 여름방학 5. 겨울방학 6. 학년말방학 7. 학교장 재량휴업일 ② 제1항의 각 호 이외의 휴업일은 학교의 장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다. ③ 제1항의 제4호, 제5호, 제6호의 방학 기간은 제14조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 정하여 시행한다.(신설) ④ 학교의 장은 제1항의 각 호 외에 비상재해나 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.	초중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화
제 2장 수업연한·학년·학급편제·학기와 휴업일 제8조(학급 수 및 학생 정원) 본교의 학급 수 및 학생정원은 당해년도 학생 배치 계획에 의하여 매년 경기도교육감이 정하여 통보한 학급 수 및 학생정원으로 한다.	제4장 학급편성 및 학생정원 제9조(학급수) 학급편성은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도 교육감이 정하여 통보한 학급 수로 한다. 제10조(학생 정원) ① 학생 정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도교육감이 정하여 통보한 학생정원으로 한다. ② 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자와 정당한 사유없이 3개월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학	학생 수와 학생 정원의 의미가 다르므로 구분하여 정리

	<u>적을 관리한다.(신설)</u>	
제 3장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료·졸업 제10조(교육과정) ① 각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정 및 경기도교육과정에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.	제5장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료 및 졸업 제11조(교육과정 편성·운영) ① 학교·학년·학급 교육과정은 교육부장관이 고시한 국가수준 교육과정을 바탕으로 하고, 교육감이 제시한 ‘경기도교육과정 편성·운영 지침’ 및 경기도이천교육지원청의 강조점을 반영하여 학교실정에 맞게 편성한다. ② 학교장은 매 학년 초 교육과정 운영계획을 수립하고 그에 필요한 조직을 구성한다.(신설)	교육과정 수립 시 지역 교육청의 강조점 반영
제 3장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료·졸업 제11조(수업운영) ① 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고하여야 하며, 재취학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다.	제5장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료 및 졸업 제12조(수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만 학교의 장은 천재지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 관할청에 보고해야 한다. 재취학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다.	수업운영에서 수업일수 별도의 조항으로 만들었음
제 3장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료·졸업 제11조(수업운영) ⑥ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 교류 학습(위탁교육)을 해당 학년 범위 이내, 교외체험학습을 20일 이내에서 허가할 수 있으며, 이 경우 『학교장 허가 교외체험학습』 운영 지침에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다. 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 교외체험학습 시간이 4시간 미만일 경우 반일을 허가할 수 있다. (단, 반일은 당일 수업에 참여한 경우에 한하여 허가할 수 있다.)	제5장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료 및 졸업 제13조(수업운영) ⑤ 학생의 흥미, 특성과 계절 등을 고려하고 다양한 현장 체험의 기회를 제공하기 위하여 초·중등 교육법 시행령 48조 및 학교생활기록부 관리지침에 의거 학교 간 교육학습 및 가족동반체험학습을 실시할 수 있으며 그 기간은 출석으로 처리한다.(신설) ⑥ 학교장은 보호자의 요구가 있을 시 20일 이내(해당 학년 기준)의 학교장 허가 현장체험학습을 허락할 수 있으며, 국내외 구분 없이 연간 20일 범위 내에서 출석으로 인정하나, 천재지변이나 현지 교통사정으로 인한 초과 일은 학교장의 판단에 의하여 출석으로 인정할 수 있다. 『학교장 허가 교외체험학습』 운영 지침에 따라 1일 단위 운영을 원칙으로 하며, 교외체험학습 시간이 4시간 미만일 경우 반일을 허가할 수 있으며 2회 사용 시 1일로 간주한다. 단, 반일은 당일 수업에 참여한 경우에 한하여 허가할 수 있으며 당일 수업에 참여하였다도 교외체험학습이 4시간 이상인 경우 1일로 간주한다.(학교장 허가 교외체험학습 지침에 의함) ⑦ 학교장은 학부모의 요구가 있을 때 국내에 한해 지역적 특성이 다른 학교에 취학하는 조건으로 1달간 학교장 허가 교환학습(위탁교육)을 허가할 수 있다. 이 때는 상대 학교장의 동의가 있어야 하며 이 기간을 수업으로 인정한다. 교류 및 위탁교육 수용교는 교류 및 위탁 기간 중에 본인의 과실로 발생하는 사고에 대하여는 책임지지 아니한다.(학교장 허가 교환학습 지침에 의	학교장 허가 교외체험학습 및 교환학습 시행 지침에 의거하여 내용 구체화

	<u>합)(신설)</u> <u>⑧ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.(신설)</u>																				
제12조(방과후교육) ① 교과부와 교육청의 초등학교 방과후 교육활동 활성화 방안에 의거 방과후 시간에 특기적성 교육을 할 수 있다. ② 방과후 교육은 학교운영위원회에서 과목, 강사선정, 기간, 소요경비, 운영방안 등 제반사항을 심의하고 학교장이 결정한다. ③ 참가희망자의 선정은 ‘아미초 방과후학교 운영계획’의 세부 지침을 따른다. ④ 강사료, 준비물품 등 소요경비는 수익자 부담을 원칙으로 한다. ⑤ 방과후 교육활동 특정경비 징수관리에 관한 세부사항은 특정경비 세부지침에 의한다. ⑥ 방과후 교육활동 강사 선정 절차 및 제반 사항은 경기도교육청 지침에 의해 선정한다.	제12조 전체 삭제	제5장 제13조 8항에의해 교과활동 외 다양한 활동으로 방과후 학교 계획에 의거하여 운영																			
제14조 전체 신설	제5장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료 및 졸업 <u>제14조(출결처리)</u> <u>① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리하며 생활기록부 관리지침에 의하여 출석 및 결석을 처리한다.</u> <u>② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.</u> <u>1. 천재지변, 전염병 등</u> <u>2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여</u> <u>3. 전출입으로 인한 소요 일수</u> <u>4. 학교장 허가 교외체험학습 및 교환학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우</u> <u>(학교장 허가 교외체험학습 : 연간 20일이내, 교환(위탁)학습 : 연간 1개월 이내)</u> <u>5. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수</u> <table><tr><th>구분</th><th>대상</th><th>일수</th></tr><tr><td>결혼</td><td>형제, 자매, 부, 모</td><td>1일</td></tr><tr><td>입양</td><td>학생 본인</td><td>20일</td></tr><tr><td rowspan="4">사망</td><td>부모, 조부모, 외조부모</td><td>5일</td></tr><tr><td>부모의 조부모(증조부모, 외증조부모)</td><td rowspan="3">3일</td></tr><tr><td>부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)</td></tr><tr><td>형제·자매 및 그의 배우자</td></tr><tr><td></td><td>부모의 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>1일</td></tr></table>	구분	대상	일수	결혼	형제, 자매, 부, 모	1일	입양	학생 본인	20일	사망	부모, 조부모, 외조부모	5일	부모의 조부모(증조부모, 외증조부모)	3일	부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	형제·자매 및 그의 배우자		부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1일	제5장 교육과정·수업일수·평가·과정 수료 및 졸업과 관련된 사항으로 학생생활인권규정에 있는 사항을 학칙으로 이동하여 제시
구분	대상	일수																			
결혼	형제, 자매, 부, 모	1일																			
입양	학생 본인	20일																			
사망	부모, 조부모, 외조부모	5일																			
	부모의 조부모(증조부모, 외증조부모)	3일																			
	부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)																				
	형제·자매 및 그의 배우자																				
	부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1일																			

	<p><u>6. 기타 학교장이 인정하는 경우</u> <u>7. 학교폭력 피해로 인한 치료기간</u></p>	
<p>제 3장 교육과정·수업일수·평가과정 수료·졸업 제13조(학생의 평가)</p> <p>① 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. ② 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다. ③ 학교장은 필요에 따라 임시고사를 실시할 수 있다.</p>	<p>제5장 교육과정·수업일수·평가과정 수료 및 졸업 제15조(학생평가)</p> <p><u>① 학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위해 학교 교육과정 운영 계획에 의거하여 평가를 실시한다.(신설)</u> <u>② 학생평가는 교사별 상시 수행평가로서 성장중심평가를 실시한다.</u> ③ 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다. <u>④ 평가를 위한 세부적인 사항은 별도의 시행세칙을 정하여 운영할 수 있다.</u></p>	<p>초등학교의 평가에서 지필평가라는 용어는 사용하지 않음. 수행평가의 하나의 방법으로 제시하며 모든 평가 계획에 의거하여 실시</p>
<p>제 4장 입학·전학·면제·유예·재취학·편입학 제15조(입학자격) 본교 1학년에 입학할 수 있는 자는 당해 학년도의 의무취학 아동으로 본교 통학구역 관할 읍, 면장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 대상으로 한다.</p>	<p>제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학 제17조(입학자격) <u>본교 제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음과 같다.</u> <u>① 초·중등교육법시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구 내 아동으로서 읍·면·동의 장이 발행하는 취학통지를 받은 자</u> <u>② 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀(신설)</u></p>	<p>초중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>
<p>제 4장 입학·전학·면제·유예·재취학·편입학 제16조(입학 시기 등)</p> <p>① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다. ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.</p>	<p>제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학 제18조(입학시기 및 조기입학)</p> <p>① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다. ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다. <u>③ 조기입학을 원할 경우 초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.05.27.공포)에 따라 만5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 읍·면·동의 장에게 조기입학을 신청해야 한다.(신설)</u></p>	<p>초중등교육법 시행령에 의해 변경 및 제시, 구체화</p>
<p>제 4장 입학·전학·면제·유예·재취학·편입학 제17조(입학방법)</p> <p>① 조기 입학은 본교의 학생수용 능력을 고려하여 초중등교육법 제13조 제2항의 규정에 의하여 만 5세 아동의 취학을 허용할 수 있다. ② 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하는 경우에는 초중등교육법시행령 제19조에 의거 출입국관리소장이 발행한 출입국에 관한 사실 증명서 또는 외국인등록사실증명서를 본교의 장에게 제출함으로써 초중등교육법시행령 제17조의 규정에 의한 입학절차에 같음할 수 있다.</p>	<p>제17조 전체 삭제</p>	<p>제6장 제17조 입학자격 및 제20조 5항의 내용과 중복됨</p>
<p>제 4장 입학·전학·면제·유예·재취학·편입학 제18조(재취학) 학교의 장은 초·중등교육법시행령 제29조 제1항의 규정에 의하여 장기 결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 취학하고자</p>	<p>제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학 제19조(재취학)</p> <p>① 학교의 장은 초·중등교육법시행령 제29조 제1항의 규정에 의하여 장기 결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을</p>	<p>초중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>

<p>하는 경우에는 동일학년 이하의 학년에 이를 허가할 수 있다.</p>	<p>받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 동일학년 이하의 학년에 이를 허가할 수 있다.</p> <p>② 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학 의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.(신설)</p>	
<p>제 4장 입학 · 전학 · 면제 · 유예 · 재취학 · 편입학 제19조(전·편입학)</p> <p>① 학교의 장은 초·중등교육법시행령 제21조에 의거 배정 받은 자에 한하여 이를 허가한다.</p> <p>② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전학하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출 받아야 하며, 재학중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우에는 이에 갈음하여 활용할 수 있는 자료를 말한다.)와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.</p> <p>③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청 받은 때에는 지체 없이 이를 송부하여야 한다.</p> <p>④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육 환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다. 이 경우 교육장은 전학할 학교를 지정하여 전학하게 할 수 있다.</p> <p>⑤ 학교의 장은 전학절차를 마친 아동 또는 학생 중 입학 기일 또는 전학기일 수 2일 이내에 취학 또는 전입학하지 아니하거나 주소지와 실제 거주지가 다른 자가 있을 때에는 그 성명을 당해 아동 또는 학생의 거주지 동의 장에게 통보하여야 한다.</p>	<p>제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학 제20조(전·입학)</p> <p>① 당해 학년도의 의무취학아동은 매년 읍·면·동의 장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.</p> <p>② 학교의 장은 학생이 주소의 이전으로 본교에 전입하고자 할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출받아야 하며, 재학 중인 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우에는 이에 갈음하여 활용할 수 있는 자료)와 건강기록부의 송부를 요청하여야 한다.</p> <p>③ 학교의 장은 학생으로부터 주소의 이전으로 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전출하는 학교의 장으로부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부를 요청받은 때에는 지체없이 이를 송부하여야 한다.</p> <p>④ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정 사정 등으로 인하여 학생의 교육 환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다. 이 경우 교육장은 전학할 학교를 지정하여 전학하게 할 수 있다.</p> <p>⑤ 재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 전입하려는 경우에는 출입국관리소장이 발행한 출입국에 관한 사실 증명서 또는 거류신고증 등을 본교의 장에게 제출함으로써 입학 또는 전입 절차에 갈음할 수 있다.(신설)</p> <p>⑥ 학교장은 학생 전출일~2일째에 전출학생 전출자료 송부요청이 오지 않을 경우 행정정보공동이용을 통해 학생이 전입한 읍·면·동의 장 및 전입한 학교에 학생의 전입사실을 확인하여 전입하지 않았을 경우 경찰에 협조를 요청한다.(신설)</p> <p>⑦ 학교의 장은 전학절차를 마친 아동 또는 학생 중 입학기일 또는 전학기일 수 2일 이내에 취학 또는 전입학하지 아니하거나 주소지와 실제 거주지가 다른 자가 있을 때에는 그 성명을 당해 아동 또는 학생의 거주지 동의 장에게 통보하여야 한다</p>	<p>초중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>
<p>제 4장 입학 · 전학 · 면제 · 유예 · 재취학 · 편입학 제20조(귀국학생의 전 · 편입학)</p> <p>② 학년은 외국에서 수학한 전학년 성적증명서 또는 재학 증명서상의 재학기간을 검토하여 실시한다.</p> <p>③ 다만 학력인정에 대한 서류가 미비한 경우 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평</p>	<p>제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학 제21조(귀국학생 등의 전·편입학)</p> <p>② 학년은 외국학교의 재학기간과 교육과정 이수 내용을 근거로 결정하므로 교과목별 이수인정평가를 실시하지 않는다. 다만 학력 인정에 대한 서류가 미비한 경우 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을</p>	<p>초중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>

<p>가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.(초·중등교육법 시행령 제29조 제 2항)</p> <p>④ 귀국학생, 외국인이 보호하는 자녀가 최초로 전입학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 출입국관리사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 외국인 등록사실증명서를 학교장에게 제출함으로써 입학 또는 전학절차에 갈음할 수 있다.</p> <p>⑤ 학생의 권리에 대한 국제협약 및 인권 존중 차원에서 무호적자·불법체류자의 자녀에 대한 교육기회를 확대하기 위하여 해당 학구 내 거주 사실을 증명할 수 있는 서류(전월세계약서, 거주확인 인우보증서 등)만으로 전·편입학을 허가할 수 있다.</p>	<p><u>정할 수 있다.</u></p> <p>③ <u>귀국학생, 외국인이 보호하는 자녀가 최초로 전입학하는 경우에는 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 서류를 제출하여야 한다.</u></p> <p><u>1. 출입국에 관한 사실이나 외국인등록 사실을 증명할 수 있는 서류</u></p> <p><u>2. 임대차계약서, 거주사실에 대한 인우보증서 등 거주사실을 확인할 수 있는 서류</u></p>	
<p>제 4장 입학 · 전학 · 면제 · 유예 · 재취학 · 편입학</p> <p>제21조(취학의무의 면제 및 유예)</p> <p>① 초·중등교육법시행령 제28조에 따라 취학의무의 유예 및 면제는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로서 의무교육대상자 보호자의 신청으로 의무교육관리위원회의 심의 후 학교의 장의 승인을 받아 보호자에게 통지하며, 교육장에게 보고한다.</p> <p>1. 교육감이 정하는 질병, 신체적 정신적 결함 또는 발육부진</p> <p>2. 의무교육대상자의 정당한 해외 출국, 기타 학교장이 유예, 면제가 필요하다고 인정하는 때</p> <p>② 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.</p>	<p>제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학</p> <p>제22조(취학의무의 면제 및 유예)</p> <p>① <u>취학의무가 있는 보호자의 자녀 또는 아동(이하“취학의무대상자”라 한다)에 관한 사항을 심의하기 위하여 의무교육관리위원회 규정을 수립하여 구성, 운영한다.(신설)</u></p> <p>② <u>초·중등교육법 및 동법시행령 개정(2008.05.27.공포)에 따라 만 7세가 되는 날이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 읍·면·동의 장이나 학교의 장에게 입학 연기(취학의무의 면제, 유예)를 신청해야 한다.(신설)</u></p> <p>③ <u>학교장은 취학예정자로 통보받은 아동이 취학하지 아니한 경우 읍·면·동의 장에게 통보하고 교육지원청에 보고하며 가정방문 및 보호자 면담 요청, “의무교육학생관리위원회” 개최의 조치를 취하여야 하며, 면담에 불응하거나 소재 및 안전이 확인되지 않는 경우 즉시 경찰에 수사 의뢰하여야 한다.(신설)</u></p> <p>④ <u>아동이나 학생의 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 취학 의무의 면제 또는 유예를 신청할 수 없는 경우에는 학교의 장이 그 사유를 확인 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 취학의무의 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.</u></p> <p>⑤ <u>학교의 장은 취학 의무의 면제 또는 유예의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우에 한정하여 하여야 한다.</u></p> <p>⑥ <u>학교의 장은 취학 의무의 면제 또는 유예를 결정하였을 때에는 보호자, 읍·면·동의 장 및 교육장에게 각각 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 경우에는 그러하지 아니한다.</u></p>	<p>초·중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>
<p>제 4장 입학 · 전학 · 면제 · 유예 · 재취학 · 편입학</p> <p>제21조의 2(의무교육관리위원회의 설치)</p> <p>① 취학의무가 있는 보호자의 자녀 또는 아동(이하“취학의무대상자”라 한다)에 관한 사항을 심의하기 위하여 의무교육관리위원회(이하“위원회”라 칭함)를 둔다.</p>	<p>제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학</p> <p>제24조의 2(의무교육관리위원회의 설치)</p> <p>① <u>초·중등교육법 시행령 제25조의 2에 의거 의무교육관리위원회(이하“위원회”라 칭함)를 설치하며 위원회의 구성과 운영에 관하여 필요한 사항은 본교 규정에 의한다.</u></p>	<p>초·중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>

<p>② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취학 의무의 면제 및 유예의 결정에 관한 심의 2. 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인 3. 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의 4. 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항 <p>③ 위원회는 위원장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성하되, 학교의 장은 당연직으로서 위원장이 된다.</p> <p>④ 위원회의 구성과 운영에 관하여 필요한 사항은 학교장이 정하는 바에 의한다.</p> <p>⑤ 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예나 면제 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최한다.</p>	<p>② 취학의무가 있는 보호자의 자녀 또는 아동(이하 취학의무대상자"라 한다)에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 취학 의무의 면제 및 유예 결정에 관한 사항 (제28조 제2항, 제3항) 2. 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인 3. 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 학생의 전학에 관한 사항(초중등교육법 시행령 제21조 제7항) 4. 그 외 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항 <p>③ 위원회는 위원장을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성하되, 학교의 장은 당연직으로서 위원장이 된다. <u>해당 학교가 소재하고 있는 지역의 관할 경찰, 읍·면·동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호 기관 관계자 중에서 1인 이상 포함하도록 한다.</u></p> <p>④ 위원회는 <u>의무교육관리위원회의 역할 수행, 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 1/3이상의 요구가 있을 때 회의를 소집할 수 있으며 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정한다.</u> 입학기일 이후 취학 유예나 면제 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최한다.</p> <p>⑤ 위원회는 <u>재적위원의 과반수의 출석으로 개의하며 출석위원의 과반수의 찬성으로 의결한다.(신설)</u></p>	
<p>제 4장 입학 · 전학 · 면제 · 유예 · 재취학 · 편입학</p> <p>제22조(독촉 경고 및 통보)</p> <p>① 학교장은 의무교육대상학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무 교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석을 하는 때 2. 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때 3. 취학아동명부의 학생이 당해 학교에 입학하지 않은 때 <p>② 학교장은 제1항의 규정에 의한 독촉 또는 경고 후 3일을 경과하여도 그 상태가 계속 되는 때나 2회 이상 독촉 또는 경고한 때에는 그 내용을 학생의 거주지의 읍·면·동장 및 교육장에게 통보하여야 한다.</p>	<p>제24조(출석 독촉·경고 및 통보)</p> <p>① 학교장은 의무교육대상학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>입학·재취학·전학 또는 편입학 기일 이후 2일 이내에 입학·재취학·전학 또는 편입학하지 아니한 경우</u> 2. <u>정당한 사유 없이 계속하여 2일 이상 결석하는 경우</u> 3. <u>학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해당하는 때</u> <p>② 학교장은 제1항의 규정에 의한 독촉 또는 경고 후 3일을 경과하여도 그 상태가 계속 되는 때나 2회 이상 독촉 또는 경고한 때에는 그 내용을 학생의 거주지의 읍·면·동장 및 교육장에게 통보하여야 하며 <u>학급담임은 가정 방문을 통해 확인하고 학업중단을 최소화 하기 위한 조치를 취하여야 한다.</u></p> <p>③ <u>정원 외로 학적이 관리되고 있는 학생에 대하여 다음 각 호에 따른 시기에 출석할 수 있도록 해당 시기에 이르러 한 달 전까지 해당 학생의 보호자에게 통보하여야 한다.(신설)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>취학의무를 유예 받은 학생의 경우: 그 유예기간이 종료될 때</u> 2. <u>장기결석 학생의 경우: 학년도가 시작될 때</u> 	<p>초중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>
<p>제25조 전체 신설</p>	<p>제7장 조기진급 및 조기졸업</p> <p>제25조(목적 및 방침)</p> <p>① 초·중등교육법 제27조 제1항, 조기진급 등에 관한 규정(대통령</p>	<p>조기진급 및 조기졸업의 목적과 방침 필요, 초중등교육법 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>

	<p>령 제27751호)에 따라 학교의 장이 재능이 우수한 학생을 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학 자격을 주는 데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>② 조기진급 등은 학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.</p> <p>③ 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 및 상급학교 조기입학 자격 부여기준은 교육감이 정하는 기준에 따른다.</p> <p>④ 조기진급자 또는 조기졸업자의 개별 교과목별 이수인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가의 공정성, 타당성, 신뢰성을 확보한다.</p>	
<p>제 5장 조기진급과 조기졸업</p> <p>제23조(조기진급 및 조기졸업·조기입학)</p> <p>① 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생에 대하여 제20조 규정에 의한 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하“위원회”라 한다.)의 평가를 거쳐 조기이수가 인정된 경우에는 조기진급 및 조기졸업을 인정할 수 있다.</p> <p>② 조기진급 및 조기졸업 대상자 여부와 관계없이 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에 대하여 제28조의 규정에 의한 위원회의 평가를 거쳐 상급학교 조기입학자격을 부여할 수 있다.</p> <p>③ 제2항에 따라 조기입학자격을 얻어 상급학교에 입학한 경우에는 본교를 조기졸업한 것으로 본다.(조기진급 및 조기졸업에 관한 규정 -대통령령 제 16479호) (삭제)</p> <p>④ 제1항 및 제2항에 따른 조기진급·졸업 대상자 선정 및 조기입학 자격부여를 위한 기준은 경기도교육청 조기진급 등에 관한 시행지침에 따른다.(삭제)</p> <p>⑤ 조기졸업에 의한 졸업장은 [별지 제1호 서식]에 의한 졸업장을 수여한다.(삭제)</p>	<p>제26조(조기진급 및 조기졸업)</p> <p>① 학교의 장이 「초·중등교육법」 제27조 제1항에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 각 호의 사항에 관하여 교육감이 정하는 기준에 따라야 하며 학부모와 학생의 동의를 받아야 한다.(신설)</p> <p>1. 학업성취도가 우수한 자</p> <p>2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사 결과 지수가 높은 자</p> <p>3. 국가기관이 주관·주최한 국내외 경시·경연대회에서 입상 경력이 있는 자</p> <p>② 제2조에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐 학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.</p> <p>③ 조기진급 대상자는 현 학년 및 진급하고자 하는 학년, 조기졸업 대상자는 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 조기 이수 인정을 받아야 하며, 교육과정 운영상 당해 학기 시험에 응시할 수 없는 교과목은 유사 교과목으로 대체하거나 별도 평가에 의한다. 평가 내용 및 시기, 방법 등 평가와 관련된 사항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회에서 정한다.(신설)</p> <p>④ 해당 학년도 교육과정 교과목 조기 이수 기준은 평가 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%이상을 넘어야 한다. 이 기준을 통과한 경우에 이수를 인정한다.(신설)</p> <p>⑤ 조기진급·졸업대상자가 제2항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.(신설)</p> <p>⑥ 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적을 현상이 있는 경우 학생본인과 보호자의 동의를 받아 환원 조치할 수 있다.(신설)</p>	<p>초중등교육법 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>
<p>제 27조 전체 신설</p>	<p>제7장 조기진급 및 조기졸업</p> <p>제27조(상급학교 조기입학)</p> <p>① 각급학교의 장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기</p>	<p>초중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화.</p>

	<p><u>진급·졸업대상자 여부와 관계 없이 초·중등교육법 제27조 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.</u></p> <p>② <u>학교의 장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 다음 각 호의 사항에 관하여 교육감이 정하는 기준에 따라야 하며 학부모와 학생의 동의를 받아야 한다.</u></p> <p>1. <u>학업성취도가 우수한 자</u></p> <p>2. <u>초·중등교육법 시행령 제66조 제2항·제78조 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준에 응시 가능한 자격을 갖춘 경우</u></p> <p>③ <u>학교의 장이 제2항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 하며 평가 내용 및 시기, 방법 등 평가와 관련된 사항은 조기진급·졸업·진학 평가위원회에서 결정한다.</u></p> <p>④ <u>상급학교 조기입학 신청 학생은 6학년 교육과정에 편성된 전교 과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 90%이상을 넘어야 한다. 평과를 통고한 학생은 상급학교 입학 변형에 응시할 수 있다.</u></p> <p>⑤ <u>상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.</u></p>	<p>제26조의 조기진급 및 조기졸업은 초등학교 내에서의 학년진급만 다루고 있어 졸업 후 상급학교로의 조기입학 내용이 누락되어 첨부</p>
<p>제 5장 조기진급과 조기졸업</p> <p>제24조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)</p> <p>① 조기진급·졸업 인정을 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하“위원회”)를 둘 수 있다.</p> <p>② 위원회의 구성·운영 및 조기진급 및 조기졸업에 관하여 필요한 사항은 학교장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.</p> <p>제25조(교과목별 이수인정위원회)</p> <p>① 교과목별 조기 이수 대상자의 개인별 교과목에 관한 조기 이수의 인정을 위한 교과목별 이수 인정 평가를 위하여 본교에 교과목별이수인정평가위원회(아래 “위원회”라고 한다)를 둔다.</p> <p>② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.</p> <p>1. 교과목별 조기 이수 대상자의 선발을 위한 평가 방법과 고사에 관한 사항</p> <p>2. 교과목별 조기 이수 인정 평가 방법과 고사의 시행</p> <p>3. 교과목별 조기 이수 인정 범위의 결정</p> <p>③ 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 위원으로 구성하되, 위원장은 교장이, 부위원장은 교감이 되며, 위원은 본교의 교원 중에서 학교장이 정하는 자가 된다.</p> <p>④ 위원회의 구성과 운영 등에 관하여 필요한 사항은 학교의 장이 정하는 바에 의한다.</p>	<p>제7장 조기진급 및 조기졸업</p> <p>제28조(조기진급·졸업·진학 평가위원회 및 교과목별 이수인정평가위원회)</p> <p>① <u>다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하“위원회”)를 둔다. 교과목별 이수인정평가위원회와 병행하여 운영된다.</u></p> <p>1. <u>조기진급 및 조기졸업에 따른 개별 교과목의 조기 이수 인정 평가</u></p> <p>2. <u>상급학교 조기입학에 따른 자격 수여 평가</u></p> <p>3. <u>재취학하고자 하는 경우 교과목별 이수 인정 평가 및 학년 선정</u></p> <p>② <u>위원회는 위원장인 교감 1인을 포함하여 5~15명의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다. 교사는 교무부장, 연구부장, 업무 담당자, 평가 담당교사, 해당 학년부장과 담임교사를 포함한다.</u></p> <p>③ <u>위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청 받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.(신설)</u></p> <p>④ <u>위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제5제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)되며 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.(신설)</u></p> <p>⑤ <u>제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정</u></p>	<p>초·중등교육법 시행령 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화</p>

	<p><u>한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.(신설)</u></p> <p>⑥ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.</p> <p>1. 교과목별 조기 이수 대상자의 선발 및 재취학 학생 교과목별 이수 평가를 위한 평가 방법과 고사에 관한 사항</p> <p>2. 교과목별 조기 이수 및 재취학 학생 교과목별 이수 인정 평가 방법과 고사의 시행</p> <p>3. 교과목별 조기 이수 및 재취학 학생 교과목별 이수 인정 범위의 결정</p> <p>⑦ 그 외의 위원회의 구성과 운영 등에 관하여 필요한 사항은 위원회의 심의와 의결을 거쳐 학교의 장이 정하는 바에 의한다.</p>	
<p>제 6장 수익자부담경비 등 기타비용의 징수</p> <p>제26조(기타비용의 징수)</p> <p>① 수익자부담경비(현장체험학습비, 특기적성활동비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 징수할 수 있다.</p>	<p>제 8장 수익자부담경비 등 기타비용의 징수</p> <p>제29조(비용의 징수)</p> <p>① 초등학교는 의무교육이므로 수업료 및 입학금 등을 받지 아니한다.(신설)</p> <p>② 수익자부담경비(현장체험학습비, 특기적성활동비 등)와 같이 교육과정운동을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 징수할 수 있다.</p>	<p>초·중등교육법 및 관련 시행 지침에 의해 변경 및 구체화,</p>
<p>제 7장 학생시상 및 학생징계</p> <p>제28조(시상)</p> <p>② 표창의 종류·대상과 시기 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 별도의 세부규정에 의한다.</p>	<p>제 9장 학생시상 및 학생징계</p> <p>제31조(시상)</p> <p>② 표창의 종류, 대상과 시기 등은 학년 또는 교직원 협의회 등의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정 수여할 수 있으며 시상 기준은 별도의 세부 시상계획에 의한다.</p> <p>③ 시상 시기는 졸업식, 학기말, 기타 교내 행사나 학교 운영상 필요한 시기에 실시한다.(신설)</p> <p>④ 외부 시상은 특정한 공로로 외부에서 주는 상을 제외하고는 학교장의 추천 또는 승인을 얻어야 하며, 특별한 경우에는 사전회의를 거치지 않고 관계 부서와 상호 협의하여 학교장에게 추천할 수 있다.(신설)</p>	<p>시상 내용 좀더 구체화, 각 시상별 계획에 따라 운영</p>
<p>제 7장 학생시상 및 학생징계</p> <p>제29조(징계)</p> <p>① 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생선도위원회를 개최하여 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.</p> <p>1. 학교 내의 봉사(삭제)</p> <p>2. 사회봉사(삭제)</p> <p>3. 특별교육이수(삭제)</p>	<p>제 9장 학생시상 및 학생징계</p> <p>제32조(징계)</p> <p>① 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 <u>학교생활인권규정 및 교권보호 관련 규정에 따라 학생생활교육위원회 및 교권보호위원회를 개최하여 학생에게 징계를 할 수 있다.</u> 이 경우 학교의 장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.</p> <p>② 학생생활지도 관련 사항은 학교생활인권규정에 따른다.(신설)</p> <p>③ 학교의 장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중</p>	<p>학생의 징계 및 생활지도 관련 사항은 본교 학교생활인권규정(생활교육위원회 포함) 및 교권보호위원회 등의 교내 자체 규정에 의거하여 운영되므로 자세한 내용은 각 규정을 참고해야 함</p>

<p>4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지(삭제)</p> <p>② 학교의 장이 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.</p> <p>③ 제 1항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별프로그램을 마련하여 지도하며, ‘특별교육 이수’는 경기도교육감이 지정한 특별교육이수기관, ‘출석정지’는 경기도교육감이 지정한 상담센터에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.(삭제)</p> <p>④ 제 1항 4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘무단결석’일수에 산입하여 기재하며, 특기사항란에 사유를 기재하지 않는다.(삭제)</p>	<p>에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.</p>	
<p>제 8장 학생자치 활동의 조직 및 운영 제30조(전교어린이회)</p> <p>① 본교는 민주시민으로서 자질을 함양하고 토론 문화를 정착시키며 건전한 학풍을 조성하기 위하여 전교어린이회를 둔다.</p> <p>② 학교장은 전교어린이회 활동과 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 학교 생활인권규정에 포함하여 제정 운영한다.</p>	<p>제 10장 학생자치 활동의 조직 및 운영 제33조(학생자치회)</p> <p>① 본교는 민주시민으로서 자질을 함양하고 토론 문화를 정착시키며 건전한 학풍을 조성하기 위하여 <u>아미초등학교 학생자치회(이하 ‘학생자치회’라 한다)</u>를 둔다.</p> <p>② 학교장은 <u>학생자치회</u> 활동과 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 학교생활인권규정 및 <u>학생자치회 규정</u>에 포함하여 제정 운영한다.</p>	<p>전교어린이회의 명칭이 학생자치회로 변경되었음</p>
<p>제 8장 학생자치 활동의 조직 및 운영 제32조(학부모회의 설치)</p> <p>① 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육발전에 이바지하기 위하여 아미초등학교 학부모회(이하 “학부모회”라 한다)를 둔다.</p> <p>② 학부모회와 관련하여 필요한 사항은 학부모 총회에서 학부모회 규정으로 정한다.</p>	<p>제32조 전체 삭제</p>	<p>학교 규칙과 관련없는 내용으로 학부모회 운영 규정에 제시되어야 하는 내용으로 삭제</p>
<p>제 9장 직원 복무규정 제33조(평상시의 근무규정)</p> <p>① 국가공무원법상 성실 복종의 의무, 직장 이탈 금지, 친절 공정의 의무, 비밀엄수, 청렴의 의무, 영리 및 정치운동의 금지 의무 등 교원의 의무를 정확히 알고 성실하게 의무를 수행한다.(국가공무원법 제 56조~제 66조)</p> <p>② 근무시간은 국가공무원 복무규정 제 10조에 의거하여 탄력적 근무시간을 운영하며, 지정된 시각까지 출근하지 못하는 경우에는 서면 또는 구두로 미리 신고하여야 하고, 정오까지 신고가 없을 경우에는 결근으로 처리한다.(공무원 근무사항에 관한 규칙 제 3조) 단, 특별한 경우 학교장이 특별 근무를 명할 수 있다.</p>	<p>제 9장 전체 삭제</p>	<p>학칙은 학생들의 학교생활에 대한 규칙으로 교직원의 복무는 인사규정에 해당되는 사항으로 학칙과 관련없어 삭제</p>

- ③ 근무시간 중에는 공무원의 품위를 유지할 수 있는 단정한 복장을 착용한다.
(국가공무원복무규정 제 8조 2항)
- ④ 윗사람과 동료 간에 경어를 사용한다.
- ⑤ 근무시간 중 외출할 사유가 있을 때는 학교장(전결위 임규정에 따라 교감)의 허가를 받고 외출한다.
- ⑥ 연가를 얻고자 할 때는 학교 행사나 학생지도 등을 충분히 감안하여 학교장의 허가를 받아야 하며 재직기간 별 연가일수는 공무원 복무규정에 따른다.(공무원복무규정 제5조 ~ 제17조)
- ⑦ 병가를 얻고자 한때는 당일 근무시간 시작 전까지 학교장의 허가를 얻어야 하며 공무원 복무규정 제 18조를 준수한다.
- ⑧ 특별휴가는 공무원복무규정 제 20조와 경조사별 휴가 일수에 의거 휴가를 얻을 수 있다.
- ⑨ 위⑤⑥⑦항의 출원이 없이 출근하지 않을 경우와 휴가 일수를 초과한 휴가는 결근으로 처리한다.
- ⑩ 지각이나 조퇴의 사유가 발생할 시에는 학교장의 허가를 얻어야 한다.
- ⑪ 출근 이후에는 일과 운영계획에 의거 학생들의 성장, 발달을 보다 바람직하게 지도 하고 다음의 각항에 유의해야 한다.
1. 학교장의 허가 없이 임의로 수업시간을 단축할 수 없다.
 2. 수업은 일과표대로 하고 변경 시는 학교장의 허락을 받는다.
 3. 항상 학생들의 안전에 유의하고, 사고를 미연에 방지하도록 힘쓴다.
 4. 학년 전체행사 및 학급의 현장학습, 초빙학습, 특별한 활동 등은 학교장의 사전결재를 얻어 시행한다.
 5. 학생이 이유 없이 2일 이상 결석 시에는 그 사유를 밝혀 학교장에게 보고하고 지시를 받아 지도한다.
- ⑫ 담당 소관의 시설과 물품에 대하여는 관리 책임을 다하고 이상이 발생할 시에는 지체 없이 학교장에게 보고한다.
- 제34조(방학기간 중의 근무규정)
- ① 방학기간 중이라도 평상시와 같이 근무함을 원칙으로 하되 학교장의 허가를 얻어 근무지 이외에서의 연수를 할 수 있다.
- ② 근무시간은 국가공무원법 제 10조에 의거하여 탄력적 근무시간을 운영하며 지정된 시각까지 출근하지 못할 경우 서면 또는 구두로 미리 신고하여야 하고 정오까지 신고가 없을 경우에는 결근으로 처리한다.(공무원 근무

<p>사항에 관한 규칙 제 3조)</p> <p>③ 담임교사는 아동들의 가정생활 동태를 파악하고 있어야 하며 제반사고의 미연 방지에 힘쓴다.</p> <p>④ 천재지변이나 화재 등의 재해가 발생했거나 발생할 것으로 예측될 시는 학교장의 지시를 받아 활동한다.</p> <p>⑤ 교실 및 각 실의 열쇠는 지정된 장소에 보관하여 비상시에 대비하여야 한다.</p> <p>⑥ 담당소관의 시설과 물품은 수시로 점검하고 이상 유무를 확인해야 한다.</p> <p>⑦ 기타 본 규정에 없는 사항은 평상시 근무 요령에 준한다.</p> <p>제35조(당직근무 규정)</p> <p>① 당직근무는 용역업체와 계약하여 실시한다.</p> <p>② 모든 근무내용은 별도 계약서에 규정하고, 학교장은 이를 관리 감독한다.</p>		
--	--	--