

학교생활인권규정 17차 개정(안)



아미초등학교

제정	2002년	3월	1일
1차 개정	2008년	8월	28일
2차 개정	2010년	4월	23일
3차 개정	2010년	12월	3일
4차 개정	2011년	3월	29일
5차 개정	2011년	6월	23일
6차 개정	2012년	6월	28일
7차 개정	2014년	3월	26일
8차 개정	2014년	12월	11일
9차 개정	2015년	6월	25일
10차 개정	2016년	6월	27일
11차 개정	2017년	2월	2일
12차 개정	2018년	5월	28일
13차 개정	2018년	11월	22일
14차 개정	2019년	3월	14일
15차 개정	2019년	7월	1일
16차 개정	2019년	12월	12일
17차 개정	2023년	12월	7일

제1장 총칙

제1조【명칭】 이 규정은 ‘아미초등학교 학교생활인권규정’이라 한다.

제2조【목적】 이 규정은 본교 교육공동체가 규칙을 스스로 결정하는 자유로운 학교문화 속에서 학생의 권리를 존중하고 자신의 행동과 결정에 책임지는 책무성을 배우며, 모두가 함께 더불어 살아가는 공동체 역량을 증진시켜 균형있는 미래시민으로서 성장하는 것을 지원하는데 그 목적이 있다.

제3조【학생의 인권보장 원칙】 이 규정에서 학생의 인권은 학생이 인간으로서의 존엄성을 유지하고 행복을 추구하기 위하여 반드시 보장되어야하는 최소한의 권리이며 학생의 인권은 이 규정에서 열거되지 아니한 이유로 경시되어서는 아니 된다.

제4조【적용근거】 본 규정은 대한민국헌법 제31조, 유엔 아동의 권리에 관한 협약, 교육기본법 제 12조 및 제13조, (추가)「초·중등교육법」제8조(학교규칙), 초·중등교육법 제18조의 4, 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도) 및 「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항), 제31조(학생의 징계 등), 제40조의3(학생생활지도), 교육부 고시 제2023-28호「교원의 학생생활지도에 관한 고시」, 경기도 학생인권조례에 근거하여 학생의 인권 보장에 대한 사항을 규정한다.

제5조 【정의】

- ① “학생”이란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학 중인 사람을 말한다.
- ② “특수교육대상자”란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제3호에 따른 사람을 말한다.
- ③ “교육활동”이란 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 활동을 말한다.
- ④ “학생생활지도”란 학교의 장과 교원이 교육활동 과정에서 학생의 일상적인 생활 전반에 관여하는 지도 행위(이하 “생활지도”라 한다)를 말한다.

제6조 【교육 3주체의 책무】

- ① 학생, 학교의 장과 교원, 학부모 등 보호자(이하 “보호자”라 한다)는 상호 간에 권리를 존중하고 타인의 권리를 부정하거나 침해하지 않도록 노력해야 한다.
- ② 학생은 학칙을 준수하고 학교의 장과 교원의 생활지도를 존중하며 따라야 한다.
- ③ 학교의 장과 교원은 생활지도를 통해 학생의 건강한 성장과 발달을 지원하고 학내의 질서를 유지하기 위하여 노력해야 한다.
- ④ 학교의 장은 학생 및 보호자와 교원 간의 상호 소통 증진을 위하여 노력하며, 교원의 원활한 생활지도를 위하여 시설, 인력 등 제반 여건을 갖추도록 지원해야 한다.
- ⑤ 보호자는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생생활

제1절 교내생활

제7조 【기본품행】

학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

제8조 【시설이용 및 환경】

1. 학교의 시설물을 애호하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
2. 교내의 시설물에 낙서 등을 하지 아니 하는 등 실내·외의 쾌적한 학습환경 조성에 노력하여야 한다.

제9조 【타인의 소유물에 대한 존중】

1. 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
2. 학교 일과 중 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.
3. 소지 금지 물품과 검사 등
 - ① 학생은 **교육활동**을 위해 허용된 경우 외에는 **휴기류(칼이나 공구류, 뾰족한 물건 등)**, **흡연 관련 물품(담배, 라이터 등 화기류)**, **향정신성 의약품(본드, 환각성 약품 등)**, **음란물, 녹화기, 녹음기, 전열기(고데기, 드라이기)** 등을 소지하여서는 아니 된다.

- ② 학생이 제1항의 물건을 소지하여 다른 학생이나 교직원의 생명·신체 안전을 해하거나 시설 안전을 해할 우려가 있다고 의심할만한 합리적 사유가 있는 경우, 해당 학생을 대상으로 소지품 검사를 실시할 수 있다. 단, 위험한 물건을 소지한 학생을 특정하기 어려운 경우에는 다수의 학생을 대상으로 동의를 얻어 소지품 검사를 실시할 수 있다.
- ③ 소지품 검사는 특별한 사유가 없는 경우에는 동성의 교사가 공개되지 않은 장소에서 실시하여야 한다.
- ④ 소지품 검사 대상 학생에게 검사의 목적과 사유 등에 대해 설명하고, 검사에 대한 동의를 얻어 실시한다. 단, 금지된 물품을 소지한 것이 명백하고, 그 위험성이 큰 경우에는 대상 학생의 동의 없이도 소지물품을 즉시 수거하거나 대상학생을 분리하여 보호할 수 있다.
- ⑤ 학생이 정당한 이유없이 소지품 검사를 거부하는 경우, 검사의 사유 및 거부 사유, 그 상황 등에 대해 확인서를 받거나 통지하고, 대상 학생을 분리·보호하거나 보호자·경찰 등에게 인계 등 필요한 조치를 실시할 수 있다.
- ⑥ 제5항과 같이 정당한 이유없이 소지품 검사를 거부한 학생의 행위가 학교 교육에 미치는 영향이 크고 중대한 경우, 학생생활교육위원회의 심의를 통해 징계할 수 있다.
- ⑦ 학생생활지도(흡연 등)를 목적으로 한 정기적, 일괄적 소지품 검사는 금지한다.
- ⑧ 기타 학생의 소지품 검사에 필요한 구체적인 방법과 절차는 학생, 보호자, 교사의 의견을 들어 학교장이 정한다.

제10조 【교우관계】

교내에서는 동급생 및 상·하급생 간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

제11조 【학생의 권리】

1. 학생은 체벌, 폭행, 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 보호받을 권리를 가진다.
2. 학생은 자유롭게 생각하고 자신의 생각과 양심에 따라 자유롭게 행동할 권리와 동시에 사회생활규범을 익혀 바르게 성장할 권리를 가진다.
3. 학생성별, 종교, 민족, 나이, 성적지향, 신체조건, 경제적 여건, 성적 등을 이유로 차별받지 않고 평등한 대우와 배움을 누릴 권리를 가진다.

제12조 【양성평등】

교내에서는 이성간의 예절을 지킨다.

1. 남·녀 학생 간 서로 존중하고 양성평등 의식을 갖는다.
2. 성에 대한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.
3. 성과 관련된 문제가 발생하였을 때는 담임**교사, 보호자, 자신이 원하는 자, 관련기관 등**에 도움을 요청한다.
4. 학부모, 교사는 성교육이나 공동의 노력을 통하여 생명의 존엄성과 책임의식을 일깨워주며 학생들은 성교육을 이수하여야 한다.

제13조 【폭력예방】

1. 학생들은 집단 괴롭힘 등 일체의 학교폭력(신체 및 정신적 폭력)에 끼어들거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
2. 교내에서 폭력이나 집단 따돌림 등이 발생할 징조를 미리 알아차렸을 경우나 폭력 또는 집단 괴롭힘이 발생하였을 때 **다음 각 호의 방법으로 즉시 알려야 하며, 이 경우 자신의 이름이나 신분을 밝히지 않고 할 수도 있다.**
 - ①. 담임교사나 상담교사 혹은 (해당)학생의 보호자
 - ②. 학교 교무실 또는 시도교육청
 - ③. 청소년사이버상담센터 1388
 - ④. 학교폭력 신고전화 117
 - ⑤. 경찰청 범죄신고 (24시간 상담 및 신고접수) 112
 - ⑥. 인터넷 <http://www.police.go.kr>(사이버 경찰청)
3. 학교폭력의 발생으로 인한 조치는 학교폭력 사안처리 절차에 따른다.
4. 교직원 등 아동 복지법 제 26조에 의거 아동학대를 알게 된 때에는 아동 보호 전문기관 또는 수사기관에 신고하여야 한다.

제14조 【동아리 활동】

방과 후 특기·적성 교육활동과 계발활동을 연계하고 교내 동아리활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 항과 같다.

1. 동아리가 결성되면 그 활동목적과 활동계획을 작성해서 **담당부서(관련지도부)**에 등록하여야 하며, 반드시 지도교사 1명 이상 두어야 한다.
2. 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 자격을 가진다.
3. 학생은 클럽활동 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.

제15조 【안전지도】

학교는 다음 각 항과 같이 학생의 안전을 위하여 노력한다.

1. 실험·실습 및 체육 활동 시 안전 점검을 먼저 하고, 안전에 유의해 지도한다.
2. 학교 시설 안전관리를 철저히 한다.
3. 안전 및 생명존중 교육을 실시한다.
4. 물놀이·등산·빙판·화재·감전·공사장 등 각종 안전사고에 유의하도록 조·중·레시 지도한다.
5. 등·하교 시 교통안전 지도를 위하여 교사와 학생 및 학부모(봉사단체)로 구성된 교통안전 지도반(안전지킴이, 녹색어머니회, 배움터지킴이)을 운영할 수 있다.
6. 현장학습 시 현장교육학생안전관리 규칙을 준수한다.

제16조 【진로지도】

학교는 다음 각 항과 같이 학생의 진로지도에 힘쓴다.

1. 가급적 학생·학부모의 의견을 참고해 진로지도를 한다.
2. 진로교육에 대한 자료를 확충하여 정보를 제공하고, 교과교육과 병행하여 실시한다.

3. 정확한 정보를 활용하여 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
4. 진학 및 직업에 대한 교육을 5-6학년을 대상으로 실시한다.
5. 전문가를 초청하거나 현장 체험학습 등을 통한 진로교육을 실시할 수 있다.

제17조 【여가활동】

보람있는 학교생활을 할 수 있도록 학생들은 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용하며 그 운영은 다음 각 항과 같다.

1. 휴식시간에는 다음 시간 준비와 생리적인 문제를 해결한다.
2. 여가시간에는 특별실(전산실, 음악실, 도서관 등)을 이용하여, 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 할 수 있으며, 이때 이용규칙을 잘 지켜야 한다.
3. 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

제18조 【용의 및 복장】

용의복장은 다음 각 호와 같으며 학생의 개성을 존중한다.

1. 복장은 학생의 신분에 어울리는 단정한 자유복을 착용한다.
2. 실기 및 실습 시 수업에 맞는 복장으로 하고 필요시 부착물을 패용한다.
3. 신발은 활동하기에 편하고 검소한 것으로 착용하며 실내에서는 실내화를 착용한다.
4. 실내화는 실외화와 정확히 구분하여 사용하여야 하며, 규격화된 흰색 실내화를 착용한다.
5. 가방의 종류는 자유로이 하되 검소한 것으로 한다.
6. 두발은 타인에게 혐오감을 주지 않는 범위에서 두발의 형태를 자유로이 할 수 있다.
7. 타인에게 불쾌감을 주지 않도록 신체를 청결하게 유지한다.
8. 학생은 자신의 용모를 단정하게 하고 건강한 생활을 위해 기본적인 화장(선블록, 비비크림, 입술보호용 틴트 등)을 하거나 가벼운 액세서리 등을 착용할 수 있다. 단, 지나친 색조 화장 및 과도하게 현란하거나 고가의 액세서리 착용은 제한한다.

제19조 【학급내 봉사활동】

학생의 학급 내 봉사활동(일인일역) 사항은 각 항과 같다.

1. 학급 내 봉사활동(일인일역) 임무를 책임감을 가지고 성실하게 이행한다.
2. 학급환경 정돈, 학급분위기 조성에 노력 봉사한다.
3. 학급비품 관리와 파손에 주의하며 이상이 있을 경우 담당교사에게 즉시 보고한다.

제20조 【기타 교내생활】

다음 각 항의 사항들은 담임교사 또는 담당교사 및 생활인권부 교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 담당교사가 임장지도를 요청할 수 있다.

1. 교내에서 학생의 회합을 할 때
2. 전체 집합시 교실에 남고자 할 때
3. 교내에서 외부인과 면담을 할 때
4. 특별실을 사용하고자 할 때
5. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

제21조 【표현의 자유】

학교 내 표현의 자유는 보장된다. 다만 다른 학생의 명예를 훼손하거나 학교 공동체 질서를 문란하게 하는 내용을 포함하는 표현물을 배포하여서는 아니 된다.

1. 학생은 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 가진다.
2. 학교는 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 하여서는 아니 된다.
3. 학교는 교지 등 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 하여야 한다.
4. 학교는 학생 전용 의견 게시판을 설치·제공하고, 학생자치회가 학생의 의견을 들어 자율적으로 관리·운영할 수 있도록 지원하여야 한다.
5. 학생 게시물이 학교나 타인의 명예를 훼손하는 내용을 담고 있는 때에는 학생자치회가 정한 게시판 운영규정 등에 따라 그 사유를 명시하고 일정 시간 내 자진 철폐할 것을 안내한 후 철폐되지 않는 경우에 학생자치회에서 직접 수거 또는 철폐할 수 있다.

제2절 교외생활

제22조 【교외생활】

학생의 교외생활시 다음 각 항의 사항을 지켜야 한다.

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없이 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
2. 학교 교직원을 만나면 예의를 표한다.
3. 본교 학생은 학생의 본분을 다하고 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
4. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
5. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
7. 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.
8. 청소년유해업소 출입을 금한다.

제23조 【보호자의 의무】

학생의 보호자는 다음 각 항의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활을 할 수 있도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
2. 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

제3절 정보통신

제24조 【사이버 생활】

예절바르고 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 항의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란·폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 멀리한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.
7. 컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.
8. 컴퓨터는 학습 과제 또는 스스로 하는 학습을 한 후에 이용한다.

제25조 【통신기기(휴대폰) 관리】

1. 학교에서 휴대전화는 학생 스스로 자율적으로 관리하되, 수업 등 교육활동 시간에는 사용을 제한한다.
2. 수업시간에는 반드시 전원을 꺼 놓는다.
3. 교사의 동의 없이 수업 등 교육활동이나 학생생활교육, 개인생활 등의 내용을 녹음, 녹화, 촬영하거나 유포하는 행위는 엄금한다.
4. 학생이 휴대전화를 무단으로 사용하여 수업 등 교육활동을 방해한 경우, **학칙에 따라** 교사는 해당 학생의 휴대전화를 수거·관리할 수 있다. 이 경우 교사는 방과 후 해당학생에게 휴대전화를 돌려주거나 학부모 등 보호자와 상담 후 돌려줄 수 있다.

제26조 【개인정보 열람, 정정, 수정】

1. 학생은 본인에 관한 학교 기록을 열람할 수 있는 권리를 가진다.
2. 학생은 본인에 관한 기록 중 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 가진다.
3. 학교는 학생에 관한 정보를 수집·처리·관리함에 있어서 적법하고 적정한 수단과 절차에 따라야 한다.

제4절 학생자치회

제27조 【학생 자치활동】

1. 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 학생자치회를 둔다.
2. 학교장은 학생자치회 운영에 관하여 필요한 사항은 학생자치회 운영규정을 제정 운영한다.
3. 학교 전체의 생활과 문제에 대하여 관심을 갖고 자기들의 문제를 스스로 해결해 보려는 실천적인 의욕을 갖게 한다.
4. 담당 교사와 학급 담임 교사는 엄정 중립과 규정에 의하여 공정성을 기하고 물의

를 일으키는 일이 없도록 한다.

5. 학교장은 학교교육과정 내 학급회의 시간을 확보하여야 한다.

6. 학교장은 필요한 경우 학교운영위원회에 학생자치회 대표가 참석하여 의견을 청취할 수 있도록 하여야 한다.

7. 학생자치활동의 조직 및 기능, 선거에 관련한 사항은 ‘학생자치회 규정’으로 정하여 따른다.

제28조 【학생자치회칙】

1. 학생자치회 조직

1) 학생 및 학급 자치회 임원의 선거에 관한 구체적 사항은 매 학기 담당 교사가 계획한 학생자치회 조직 규정에 의거한다.

2. 학생자치회 임원 입후보 자격

가. 입후보 학생은 본교 3개월 재학생이어야 한다.

나. 교칙위반(학교폭력, 교권침해, 생활교육위원회 등) 징계처분을 받고 1년이 경과하지 아니한 학생은 자격에 제한을 둔다.

3. 학생자치회 임원은 다음 사항에 해당하는 경우 자격이 박탈될 수 있다.

가. 교칙위반(학교폭력, 교권침해, 생활교육위원회 등) 징계처분을 받는 경우

나. 기타 법령 위반에 따라 사법기관으로부터 처분 등을 받은 학생

다. 전학 등의 사유로 학생 대표의 역할을 수행하지 못할 경우

4. 기타 필요한 사항은 학생자치회 규정에 따른다.

제3장 학생생활지도

제1절 생활지도의 범위

제29조 【생활지도의 범위】

학교의 장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 학생을 지도할 수 있다.

1. 학업 및 진로: 교원의 수업권과 학생의 학습권에 영향을 주는 행위, 학교의 면학 분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용, 진로 및 진학과 관련한 사항

2. 보건 및 안전: 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 사항, 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항, 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위

3. 인성 및 대인관계: 전인적 성장을 위한 품성 및 예절, 언어 사용 등 의사소통 행위, 학교폭력 예방 및 대응, 학생 간의 갈등 조정 및 관계 개선

4. 그 밖의 분야: 특수교육대상자와 다문화학생에 대한 인식 및 태도, 건전한 학교생활 문화 조성을 위한 용모 및 복장, 비행 및 범죄 예방, 그 밖에 학칙으로 정하는 사항

제2절 생활지도의 방식

제30조 【조언】

① “조언”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함한다) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다.

② 학교의 장과 교원은 학생의 문제를 인식하거나 학생 또는 보호자가 도움을 요청하는 경우 학생 또는 보호자에게 조언할 수 있다.

③ 학생의 사생활에 관한 조언은 비공개를 원칙으로 한다.

④ 학생의 문제 개선을 위해 전문가의 검사·상담·치료를 보호자에게 권고할 수 있다.

제31조 【상담】

① “상담”이란 학교의 장과 교원이 학생 또는 보호자와 학생의 문제를 해결해 나가는 일체의 소통활동을 말한다.

② 학교의 장과 교원, 학생 또는 보호자는 학생의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.

③ 상담은 수업 외 시간에 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 진로전담교사, 전문상담교사에 의한 상담, 학교장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.

④ 상담의 내용은 해당 학생 또는 보호자 이외의 제3자에게 누설하여서는 안 된다. 다만, 다른 법령에서 따로 정하는 경우에는 예외로 한다.

⑤ 학교의 장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

⑥ 상담의 일시 및 방법 등은 학교의 장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.

⑦ 학교의 장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.

1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담

2. 직무범위를 넘어선 상담

3. 근무 시간 이외의 상담

⑧ 학교의 장과 교원은 학생 또는 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하기 불가능하다고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다.

⑨ 보호자가 상담요청을 정당한 사유 없이 기피하거나 거부하는 경우 학교의 장은 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

제32조 【주의】

① “주의”란 학교의 장과 교원이 학생 행동의 위험성 및 위해성, 법령 및 학칙의 위반 가능성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.

② 학교의 장과 교원은 학생의 행동이 학교 안전 및 교내 질서 유지를 저해할 소지가 있는 경우 학생에게 주의를 줄 수 있다.

③ 학교의 장과 교원은 수업 중 휴대전화를 사용하거나 그 밖에 수업에 부적합한 물품을 사용하는 학생에게 주의를 줄 수 있다.

④ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생의 행동에 변화가 없거나, 학생의 행동으로 교육활동에 지장을 받을 경우 훈육 또는 훈계를 할 수 있다.

⑤ 학교의 장과 교원이 주의를 주었음에도 학생이 이를 무시하여 인적·물적 피해가 발생한 경우, 사전에 주의를 준 학교의 장과 교원은 생활지도에 대한 책무를 다한 것으로 본다.

제33조 【훈육】

① “훈육”이란 학교의 장과 교원이 지시, 제지, 분리, 소지 물품 조사, 물품 분리보관 등을 통해 학생의 행동을 중재하는 지도 행위를 말한다.

② 학교의 장과 교원은 조언 또는 주의로 학생에 대한 행동 중재가 어려운 경우 훈육할 수

있다.

- ③ 학교의 장과 교원은 학생이 바람직한 행동변화를 위하여 노력하도록 특정한 과업을 부여하거나, 특정한 행위를 할 것을 지시할 수 있다. 이 경우 학생의 인권을 존중해야 하며 법령과 학칙의 범위에서 지시가 이루어져야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 법령과 학칙에 따른 금지된 행동을 하는 학생을 발견한 경우, 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
- ⑥ 제5항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑦ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
 2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
 3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
 4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

[교실 내 및 교실 밖 분리 방법]

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
1호 지도 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동	대상: 수업 방해행동 및 미참여 학생 교사가 수업시간 중 주의를 주었음에도 불구하고 문제행동을 반복 또는 활동에 참여하지 않거나 수업과 관련없는 활동이나 행동을 하는 학생		교실 내 좌석 또는 지정된 위치 (실외교육활동 시 학습집단으로부터의 분리 포함)	지정된 좌석 및 위치로 이동하도록 지시 학생 자기 성찰	해당 좌석 및 위치에서 앉거나 선 상태에서 교사의 지시에 따라 수업 참여 또는 행동성찰문 작성
2호 지도 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리					
3호 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	1호 또는 2호 지도에도 불구하고 행동 개선이 없는 경우	교무실 등 지정 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 교무실에 학생인계 요청 후, 교직원이 인계하여 학생을 교무실 등 지정 장소로 이동. 지도의 일시 및 경위 등을 학교장에게 보고, 보호자에게 통지함.	행동성찰문 작성 필요시 교과서 요약 등 과제 부여
	나	수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우			
4호 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	① 3호의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ② 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우		교무실 등 지정 장소 (60분 이내)		

- ⑧ 학교의 장은 ‘수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리’ 및 ‘정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리’를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ⑨ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리, 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑩ 학교의 장과 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.
- ⑪ 학생은 수업 중에 휴대전화를 사용해서는 안 된다. 다만, 교육 목적의 사용, 긴급한 상황 대응 등을 위하여 사전에 학교의 장과 교원이 허용하는 경우에는 휴대전화를 사용할 수 있다.
- ⑫ 학교의 장과 교원은 학칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관할 수 있다.
1. 수업 중에 휴대전화를 사용하거나 수업에 부적합한 물품을 사용하여 2회 이상

- 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품
- 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
- 학생에게 판매될 수 없는 물품
- 소지금지 물품(학칙으로 정한 물품)

[학생 물품 분리 보관 규정]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제9조제3항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	해당일 1일 (학교 전까지)	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> • 1~2회차: 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림 • 3회차: 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관 • 학교 시: 되돌려줌
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이저빔 기기, 고데기, 장난감 총이나 칼 등	2일 (해당일 포함)	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모에게 분리보관 사유, 반환 및 폐기 일정 알림(담임교사) • 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			<ul style="list-style-type: none"> ※물품분리보관 일지를 작성 관리(교무실) ※학부모가 반환받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 1일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지, 녹음기나 녹화기기 등			<ul style="list-style-type: none"> (단, 학부모의 사정으로 인해 사전에 기간을 조정하여 보관 및 폐기할 수 있다.)

- ⑬ 학생 물품을 분리 보관하는 생활지도를 하였을 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.
- ⑭ 학급담당교원(담임교사)은 학생 및 학부모의 의견을 들어 학급의 생활지도에 관한 세부 사항을 학급생활규정으로 정하여 시행할 수 있다. 다만, 특수교육대상자가 배치된 학급에서는 보호자 또는 특수교육교원의 의견을 듣고 이를 반영할 수 있다.

제34조 【훈계】

- ① “훈계”란 학교의 장과 교원이 학생을 대상으로 바람직한 행동을 하도록 문제행동을 지적하여 잘못을 깨닫게 하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 제9조에 따른 조언, 제10조에 따른 상담, 제11조에 따른 주의, 그리고 제12조에 따른 훈육 등에도 불구하고 자신의 잘못을 인정하지 않거나 잘못된 언행의 개선이 없는 경우 학생에 대해 훈계할 수 있다.
- ③ 학생을 훈계할 때에는 그 사유와 바람직한 행동 개선방안을 함께 제시해야 한다.
- ④ 학교의 장과 교원은 학생을 훈계할 때에는 훈계 사유와 관련된 다음 각 호의 과제를 함께 부여할 수 있다.

- 1. 문제행동을 시정하기 위한 대안 행동
- 2. 성찰하는 글쓰기
- 3. 훼손된 시설·물품에 대한 원상복구(청소를 포함)

제35조 【보상】

- ① “보상”이란 학교의 장과 교원이 학생의 바람직한 행동을 장려할 목적으로 유형·무형의 방법으로 동기를 부여하는 지도 행위를 말한다.
- ② 학교의 장과 교원은 학생에게 동기를 부여하는 칭찬, 상 등의 적절한 수단을 활용하여 보상할 수 있다.

제36조 【생활지도 불응시 조치】

- ① 학교의 장은 학생 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.
- ② 교원은 지속적인 생활지도에 불응하는 학생에 대하여 학교의 장에게 징계를 요청할 수 있다.

제37조 【이의제기】

- ① 학생 또는 보호자는 학교의 장과 교원의 생활지도가 부당하다고 판단하는 경우 학교의 장에게 14일 이내에 이의를 제기할 수 있다.
- ② 학교의 장은 제1항에 따른 이의제기에 대해 14일 이내에 답변해야 한다. 다만 동일한 내용으로 정당한 사유없이 반복적으로 이의를 제기하는 경우 2회 이상 답변하고 그 이후에는 답변을 거부할 수 있다.

제38조 【기타 사항】

- ① 학교의 장과 교원은 특수교육대상자의 특성을 고려한 생활지도가 이루어질 수 있도록 노력해야 한다.
- ② 학교의 장은 「초·중등교육법」 제59조에 따라 통합교육을 실시하는 경우 교직원을 대상으로 하는 장애이해 및 특수교육 관련 연수 실시, 통합학급의 학생 수 감축, 특수교육교원과 통합학급 담당 교원의 협력 등을 위하여 노력해야 한다.
- ③ 학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제2항에 따른 개별화교육계획에 행동 중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.
- ④ 교실 밖 분리의 경우 해당 학생에 대한 생활지도 인력은 교감, 교무, 교장, 해당시간 수업이 없는 교사(동학년 우선) 순으로 지정하여 운영한다.

제4장 학생생활교육위원회 규정

제39조 【목적】

본 규정은 학생의 선도 사항을 공정하게 처리함으로써 학생이 올바른 행동과 바람

직한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.

제40조 【학생생활교육의 원칙】

선도의 원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 학생의 선도는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
2. 학생의 선도는 문제 행위에 대한 처벌보다는 예방지도에 중점을 둔다.
3. 학생의 선도는 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 보편타당하게 이루어지도록 한다.
4. 학생에게 선도를 할 때에는 학생의 인권이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 징계의 종류는 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

제41조 【설치】

학생의 선도 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속으로 학생생활교육위원회를 둔다.

제42조 【기능】

학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학생선도에 관한 사항
2. 학생인권보호 및 학생선도에 관한 기본계획
3. 기타 학생 선도에 관한 사항

제43조 【구성】

학생생활교육위원회의 구성은 다음과 같다.

1. 학생생활교육위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 5인 이상 10인 이하의 위원으로 구성한다.
2. 위원장은 교감이 되고, 부위원장은 학생생활교육을 담당하는 부장이 된다.
3. 위원장과 부위원장을 제외한 위원은 교사 중 학교장이 임명한다.
4. 학교장은 전문가의 의견을 수렴하고, 학생징계 처분 및 그 밖의 선도 관리의 객관성·공정성·투명성을 확보하기 위하여 생활지도 관련 각계 전문가, 지역사회 인사, 보호자 등을 위원으로 위촉할 수 있다.

제44조 【임기】

1. 위원의 임기는 1년으로 하고, 연임할 수 있다.
2. 위원 중 교원이 아닌 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제45조 【운영】

1. 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
2. 위원회 위원은 심의의 공정을 기하기 위해 직접 이해관계가 있는 안전의 심의에는 참여할 수 없으며, 위원은 본인 또는 관계인의 요청에 의해 심의에서 제외될 수 있다.

3. 위원회의 심의 결과는 학교장의 결재를 받아 시행한다.

제46조 【회의소집】

학생생활교육위원회 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 회의를 소집하여야한다.

1. 학생생활교육위원회 재적위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우
2. 담당부장의 요청이 있을 경우
3. 학교의 장이 요청하는 경우
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

제47조 【간사】

1. 학교장은 학생생활지도를 담당하는 부서 소속 교원 중 1명을 위원회 간사로 지정한다.
2. 간사는 심의 내용을 기록하고, 위원회 회의록을 작성한다.

제48조 【운영세칙】

이 규정에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제49조 【징계의 종류】

학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육 이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

제50조 【선도의 방법】

학생 선도는 다음 각 항에 따라 실시한다.

1. 학교 내의 봉사
 - ① 1일 2시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다.
 - ② 대상 학생의 수업결손이 발생하지 않는 범위 내에서 실시하며, 담임교사의 지도를 받아 실시한다.
2. 사회봉사
 - ① 1일 5시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다.
 - ② 해당 기관의 봉사활동 이수(결과) 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.
 - ③ 사회봉사는 학교 외 행정 및 공공기관 등 봉사활동 인정기관에서 실시하며, 학부모가 지정된 장소까지 동행한다.
3. 특별교육 이수
 - ① 기간이 명시되지 않은 경우 최대 30시간 이내로 일수를 정하여 실시한다.

② 특별교육 기관은 다음과 같다.

(1) 교육감이 지정하거나 위탁한 기관

(2) 학교장이 학생의 회복을 위하여 필요하다고 판단하여 인정한 학내외 특별교육 및 다양한 프로그램(금연학교, 약물·마약·환각제·알콜 중독치료, 심리치료 및 상담 등) 이수

③ 특별교육 이수는 반드시 이수증 또는 확인증을 제출하여야 하며, 이수증 및 확인증이 없으면 미인정결석으로 처리한다.

4. 출석정지

① 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.

② 출석정지 기간에도 학생의 교육 중단을 최소화하기 위하여 보호자와 협의하여 교육프로그램을 마련하고 운영하도록 하며, 출석정지 기간에 교육감이 설치·운영하는 시설 및 교육방법을 이용하여 교육을 실시할 수 있다.

③ 출석정지 기간에도 담임교사 등은 수시로 학생 및 보호자와 상담을 진행하여 학생의 반성 및 행동개선을 지원한다.

제51조 【선도의 기준】

학생선도 기준은 다음과 같다. 단, 다음의 내용을 참고로 하여 사안의 경중에 따라 학생생활교육위원회의를 거쳐 징계 수위를 결정한다.

항	내 용	선도 기준			
		학교내 교육, 봉사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지
1	미인정지각, 미인정조퇴, 미인정결석을 상습적으로 하는 학생	○		○	
2	미인정결석이 (5)일 이상인 학생	○			
3	합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부한 학생	○			
4	평가 중 부정행위를 했거나 방조한 사실이 명백한 학생	○			
5	시험문제를 절취한 학생 또는 대리시험에 관여한 학생	○			
6	학칙에서 소지를 금지한 물품을 소지, 배포한 학생	○		○	
7	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생	○		○	
8	청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생	○		○	
9	교내·외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생	○		○	
10	학교 시설에 무단 침입하거나 교사 허가 없이 시설을 이용하는 학생	○			
11	징계지도에 불응하거나 불성실하게 이행한 학생	○	○	○	○
12	징계 중 위 본조의 규정을 위반한 학생	○	○	○	○
13	도박을 한 학생	○	○	○	
14	공문서를 위조한 학생(진단서, 평가지 등)	○	○	○	
15	학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생	○	○	○	
16	교원 및 학생교육을 담당하는 강사 등의 교육활동을 침해한 행위	○	○	○	○
17	그 밖에 법률에 위반하여 학교교육에 영향을 미친 학생	○	○	○	
18	타인의 허가 없이 녹음·녹화 등의 행위를 하는 학생	○	○	○	
19	교직원에게 언어 예절을 지키지 않은 학생	○	○	○	

제52조 【학교장의 재심의 요구】

학교장은 학생생활교육위원회 심의 결과에 대하여 필요한 경우 재심의를 요구할

수 있다.

제53조 【재심의 신청】

1. 징계 심의 결과에 따른 징계 조치결정에 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 징계 조치결정통지를 받은 날로부터 5일 이내에 학교장에게 재심의를 신청할 수 있다.

2. 학교장은 학생 및 그 보호자가 재심의를 신청하면, 학생에 대한 학생생활교육위원회의 재심의 결정이 있을 때까지 징계조치를 유보한다.

제54조 【재심의 절차】

1. 학교장은 제54조 신청에 대하여 2일 이내에 결정하여야 한다.

2. 재심의 절차에 관하여는 제57조 내지 제59조의 규정에 따른다.

제55조 【사안설명】

1. 학생생활교육위원회는 선도의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활지도업무 담당부장, 해당 학년부장, 생활지도 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.

2. 학생생활교육위원회는 해당 학생과 보호자에게 학생생활교육위원회 개최의 일시 및 장소, 개최이유, 의견진술 기회 보장 등에 관한 사항을 반드시 서면으로 통보한다.

3. 학생에게 징계를 가할 시 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

4. 해당 학생 및 그 보호자의 불가피한 사정으로 의견 진술을 할 수 없을 경우에는 서면으로 대신할 수 있다.

제56조 【심의절차 및 조치】

1. 학생생활교육위원회 심의 절차는 다음과 같다.

① 개회

② 심의과정 설명

③ 담당부서·담당교사의 사안 설명 및 위원 질의·응답

④ 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의·응답

⑤ 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견 진술 및 위원 질의·응답

⑥ 학생생활교육위원회 심의·의결

2. 위원회 심의 결과는 학교장의 결재를 받아 확정·처리한다.

제57조 【선도내용의 통지】

1. 학교장은 징계 심의 결과에 따라 징계조치가 확정되면 보호자에게 징계조치 결정 내용과 재심의 신청, 행정심판 및 행정소송 제기, 각 신청 및 청구 기간, 징계기간 중 유의사항을 서면으로 통지한다.

2. 학교장은 대상 학생, 징계 내용 및 결과 등을 공고해서는 아니 된다.

제58조 【선도학생의 행사 및 교사 응시】

선도 중의 학생이라도 시험에 응할 수 있고, 학교 행사에 참여할 수 있다. 단, 시험 및 행사 기간은 선도 기간에서 제외한다.

제59조 【결과 처리·열람】

1. 학생생활교육위원회 회의록을 기록, 보관한다.
2. 학생생활교육위원회의 회의는 공개하지 아니한다. 다만, 징계 조치를 받은 학생 및 그 보호자가 회의록의 열람·복사 등 회의록 공개를 신청한 때에는 위원 및 관련자의 개인정보에 관한 사항을 제외하고 공개할 수 있다.

제5장 「학교생활인권규정 제·개정 절차」에 관한 규정

제60조 【목적】

이 규정은 『초·중등교육법 시행령』(이하 '령'이라 한다) 제9조제1항제9호에 따른 ‘학교생활인권규정 개정 절차’에 필요한 세부사항 정함을 목적으로 한다.

제61조 【적용 범위】

‘학교생활인권규정’을 제·개정할 때에는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정을 준수한다.

제62조 【용어의 정의】

이 규정에서 사용하는 ‘학교생활인권규정’이라 함은 본교의 학교규칙 중에서 ‘학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항’에 관한 규정을 말한다.

제63조 【위원회 구성】

- ① 본교의 학교생활인권규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 12인 이내의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출하며, 학생·학부모·교원·전문가 대표가 포함되도록 하고, 학생의 수가 반드시 1/3 이상이 되도록 구성하되, 교원의 수는 학생의 수 이하로 한다.
- ③ 위원회의 교원 대표는 교직원 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다.
- ④ 위원회의 학생 대표는 지나치게 특정 학년에 치우치지 않게 구성하며 민주적 절차에 따라 선출하되, 학교별 상황과 위원회 구성 일정 상 불가피한 경우에 한하여 학생회 대의기구를 통하여 선출할 수 있다.
- ⑤ 위원회의 학부모 대표는 학부모전체회의에서 직접 선출한다. 다만, 학부모전체회의에서 학부모대표를 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 학급별 대표로 구성된 학부모대표회의에서 선출된 학부모대표로 위촉할 수 있다.
- ⑥ 위원회의 전문가 선출은 학생·학부모·교원 대표로서 선출된 위원들이 추천하여 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉하도록 한다. 이때 전문가는 변호사, 단체 활동가, 대학 교수, 사회복지사, 청소년 지도사, 상담사, 퇴직 교원 등을 포함하여 폭넓게 인정할 수 있다.
- ⑦ 위원회의 구성에 앞서 반드시 학생·학부모·교원에게 위원회의 구성 목적과 방법, 일정, 활동 내용에 대해 학교 홈페이지를 통하여 공고한다.

제64조 【위원회 운영】

- ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출하고, 간사를 두어 회의록을 작성하여 공개한다.

- ② 위원회 임기는 1년으로 하며, 2회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임, 졸업 등으로 인하여 새롭게 선출된 위원 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회는 회의 안전과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.

제65조 【개정안 발의】

다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교생활인권규정에 대한 개정을 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 재직 교원의 과반수
3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
5. 학교장

제66조 【검토 및 의견수렴】

- ① 위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견수렴을 위하여 회의(학급·학년회의, 학생대의원회 회의, 학부모회 회의, 교직원 회의 등), 가정통신문, 스티커 붙이기, 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

제67조 【심의 및 결정】

- ① 위원회는 개정안이 발의된 날로부터 30일 이내에 민주적 절차를 통해 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회의 규정을 따른다.

제68조 【공포 및 정보 공시】

- ① 학교홈페이지 탑재 및 가정통신문을 발송한다.

제69조 【연수 및 교육】

- ① 개정된 학교생활인권규정에 대해서 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시하고, 학부모에게 가정통신문 등으로 개정 사실을 안내한다.

제70조 【기타】

이 규정에 명시되지 않은 사항 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대하여는 ‘위원회’의 협의로 결정한다.

부 칙

제1조 【시행일】 본 규정은 심의를 거쳐 학교장의 승인을 받은 다음 날 부터 시행한다.

제2조 【경과조치】

1. 본 규정은 2002년 3월 1일 제정
2. (1차 개정) 2008년 8월 28일
3. (2차 개정) 2010년 4월 23일
4. (3차 개정) 2010년 12월 3일
5. (4차 개정) 2011년 3월 29일
6. (5차 개정) 2011년 6월 23일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
7. (6차 개정) 2012년 6월 27일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
8. (7차 개정) 2013년 3월 26일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
9. (8차 개정) 2014년 12월 11일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
10. (9차 개정) 2015년 6월 25일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
11. (10차 개정) 2016년 6월 27일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
12. (11차 개정) 2017년 2월 2일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
13. (12차 개정) 2018년 5월 28일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
14. (13차 개정) 2018년 11월 22일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
15. (14차 개정) 2019년 3월 14일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
16. (15차 개정) 2019년 7월 1일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
17. (16차 개정) 2019년 12월 12일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.
18. (17차 개정) 2023년 12월 7일 학교운영위원회 심의를 통과 개정함.